

**Oznámenie
o vyhlásení výberového konania**

**Riaditeľka Centra právnej pomoci
vyhlasuje**

v súlade so zákonom č. 552/2023 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon“) a v súlade s Usmernením č. U/09/2021 o výbere zamestnancov Centra právnej pomoci zo dňa 12.07.2021 (ďalej len „Usmernenie“)

výberové konanie

na obsadenie 1 miesta: vedúci/-a kancelárie CPP Bratislava, doba určitá (plat od 1.850,-€ v závislosti od doby odbornej a riadiacej praxe), VK č. 17/2025

A) Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme

Do výberového konania sa môže prihlásiť uchádzač, ktorý spĺňa:

- a) kvalifikačné predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo)
- b) ďalšie kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:
 - vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v Slovenskej republike alebo má uznaný alebo nostrifikovaný doklad o získaní uvedeného vzdelania absolvovaním štúdia rovnakej úrovne na vysokej škole v zahraničí,
 - prax minimálne 3 roky odborná, minimálne 1 rok riadiaca,
 - samostatnosť, analytické myslenie, dobré organizačné a komunikačné zručnosti,
 - ovládanie PC na užívateľskej úrovni,
 - vodičské oprávnenie (aktívny vodič)
 - ovládanie štátneho jazyka,
 - ovládanie anglického jazyka na úrovni B1.

B) Náplň práce:

- komplexná koordinácia kancelárie Centra právnej pomoci,
- zabezpečovanie vydávania rozhodnutí o nároku na poskytnutie právnej pomoci v kancelárii Centra právnej pomoci v súlade so zákonom č. 327/2005 Z. z. a zákonom č. 71/1967 Z. z., vykonávacou vyhláškou č. 147/2005 Z. z. a judikatúrou správnych a všeobecných súdov,
- podpisovanie rozhodnutí o nároku na poskytnutie právnej pomoci v súlade so zákonom o poskytovaní právnej pomoci, vydávanie opatrení v rozsahu vecí vymedzených internými predpismi Centra,
- koordinovanie aktivít súvisiacich so zabezpečením chodu kancelárie v súlade so zásadami hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, koordinovanie aktivít kancelárie s ústredím Centra,
- dohľad nad kvalitou poskytovaných služieb, zastupovanie kancelárie navonok v rámci vecnej a miestnej pôsobnosti kancelárie,
- predkladanie personálnych a mzdových podkladov a návrhov pre hodnotenie zamestnancov kancelárie,
- zabezpečovanie agendy v súlade so zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii (oddlženie),
- plnenie ďalších aktuálnych úloh na základe pokynov zamestnávateľa, ktoré súvisia s činnosťou Centra.

C) Zoznam požadovaných dokladov a písomností:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis,
- d) motivačný list,
- e) projekt rozvoja kancelárie na obdobie 3 rokov,
- f) ďalšie doklady a písomnosti, napr. potvrdenie o celkovej dobe odbornej a riadiacej praxe,
- g) doklad o bezúhonnosti nie starší ako 3 mesiace.

Okrem požadovaných dokladov a písomností môže uchádzač ďalej predložiť:

- certifikáty o absolvovaní kurzov a školení.

Zamestnanecké výhody:

- odmeny, príspevok do DDS,
- pružný pracovný čas,
- 5 dni sick day,
- 8 dní pracovné voľno návšteva lekára - zamestnanec/8 dní pracovné voľno - sprevádzanie rodinného príslušníka,
- príspevok na stravovanie,
- služobný notebook.

D) Podrobnosti o výberovom konaní:

Výberové konanie na obsadenie funkcie **vedúci/-a kancelárie CPP Bratislava** sa uskutoční písomnou formou a ústnym pohovorom. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pozvať na výberové konanie len vybraných uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné, odborné a riadiace predpoklady.

E) Dátum a miesto podania žiadosti spolu s ďalšími požadovanými dokladmi:

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokladmi a písomnosťami (s vlastnoručným podpisom uchádzača) je potrebné:

- a) zaslať **poštou** na adresu: **Centrum právnej pomoci, Kancelária tajomníka, Župné námestie 12, P.O.Box 75/A, 810 00 Bratislava** s označením „Výberové konanie na obsadenie **vedúci/-a kancelárie Bratislava**“ alebo
- b) doručiť osobne do podateľne Centra právnej pomoci, kancelária Bratislava, Námestie slobody 12, 810 05 Bratislava s označením „Výberové konanie na obsadenie miesta **vedúci/-a kancelárie Bratislava**“ alebo
- c) elektronickou formou vo formáte PDF na adresu: vyber@centrumpravnejpomoci.sk

najneskôr do 25. októbra 2025, vrátane.

Rozhodujúci je dátum podania žiadosti o zaradenie do výberového konania (dátum podania žiadosti osobne do podateľne Centra právnej pomoci alebo dátum podania žiadosti na poštovej pečiatke alebo dátum podania žiadosti elektronicky), t.j. najneskôr **25. októbra 2025, vrátane.**

Predpokladaný termín výberového konania je **v 48. kalendárnom týždni roku 2025** v priestoroch Centra právnej pomoci, Župné námestie 12, Bratislava. Predpokladaný dátum nástupu do pracovného pomeru je **01.január 2026.**

V Bratislave, 24.09.2025

JUDr. Anna Peťovská, PhD., v. r.
riadiateľka CPP